





1. Данное положение разработано в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», положением «Об Управлении по работе с иностранными обучающимися» от 05.12.2016 №ПП-268.

2. РАЗРАБОТАЛ:

Начальник управления по работе  
с иностранными обучающимися

\_\_\_\_\_ (дата)

 (подпись)

/ Е.Ю. Прокофьева

3. СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор- проректор по научной работе  
М.В.Ненашев

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ (подпись)

О.В. Юсупова

\_\_\_\_\_ (дата)

Проректор по международному сотрудничеству

\_\_\_\_\_ (подпись)

А.А. Пименов

\_\_\_\_\_ (дата)

Начальник управления по персоналу и делопроизводству

\_\_\_\_\_ (подпись)

С.Л. Лисин

\_\_\_\_\_ (дата)

Начальник правового управления

\_\_\_\_\_ (подпись)

А.Н. Иванова

\_\_\_\_\_ (дата)

Начальник управления по безопасности и режиму

\_\_\_\_\_ (подпись)

Н.Л. Кашпур

\_\_\_\_\_ (дата)

Начальник планово-экономического управления

\_\_\_\_\_ (подпись)

С.А. Анисимов

\_\_\_\_\_ (дата)

Начальник управления бухгалтерского учета и финансового  
контроля

\_\_\_\_\_ (подпись)

В.В.Захарова

\_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель службы охраны труда

\_\_\_\_\_ (подпись)

В.М. Сидоров

\_\_\_\_\_ (дата)

Начальник службы менеджмента качества

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.А.Демина

\_\_\_\_\_ (дата)

Настоящее положение о подразделении является собственностью ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее СамГТУ).



## **1. Общие положения**

- 1.1 Отдел международного сотрудничества (далее Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее Университет, СамГТУ), входящим в состав Управления по работе с иностранными обучающимися (далее Управление).
- 1.2. Отдел Управления по работе с иностранными обучающимися создан в соответствии с приказом ректора СамГТУ от 09 июня 2017 г. № 1/338.
- 1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по международному сотрудничеству и согласованию с начальником Управления.
- 1.4. Начальник Отдела организует работу структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением, планами Управления и Университета и подчиняется начальнику Управления по работе с иностранными обучающимися СамГТУ.
- 1.5. Реорганизация Отдела, в том числе ликвидация, производятся приказом ректора университета на основании ходатайства начальника Управления.
- 1.6. Ресурсы отдела (персонал и инфраструктура) формируется по представлению начальника Управления по работе с иностранными обучающимися.
- 1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета, решениями ученого совета, другими нормативными документами университета, а также настоящим положением.
- 1.8. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно под руководством начальника Управления во взаимодействии со структурными подразделениями университета.
- 1.9. Положение разработано в соответствии:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (ред. от 01.07.2017, изменён от 07.06.2017 г., №111ФЗ);
  - Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2015);
  - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 17.04.2017);
  - международными договорами по признанию иностранных документов об образовании.

## **2. Направления деятельности**

- 2.1. Предметом деятельности Отдела Управления является набор иностранных граждан на обучение в СамГТУ, консультационная помощь, адаптация иностранных обучающихся, также сотрудничество в этой сфере с российскими, зарубежными, международными организациями, национальными диаспорами и физическими лицами.
- 2.2. Целью деятельности Отдела является выполнение плана набора иностранных обучающихся в СамГТУ.
- 2.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным планом, составленным на учебный год с учетом учебного, учебно-методического, воспитательного, организационного направлений деятельности Управления, а именно:
  - Подготовка и размещение рекламно-информационных материалов в целях обеспечения набора обучающихся в центр дополнительной подготовки иностранных обучающихся, факультеты университета, лица и техникума.
  - Взаимодействие с факультетами, кафедрами и институтами СамГТУ по вопросам организации обучения иностранных граждан в СамГТУ по направлениям подготовки

высшего образования, программам дополнительного образования, в аспирантуре и докторантуре.

- Взаимодействие со студенческим советом СамГТУ.
- Взаимодействие с администрацией студенческих общежитий.
- Взаимодействие с оперативным студенческим отрядом СамГТУ «Вектор».
- Организация воспитательной работы по формированию у иностранных обучающихся уважения к России и традициям населяющих ее народов, установлению дружественных и конструктивных учебных, научных и культурных контактов с российскими обучающимися и преподавателями.
- Создание и обеспечение функционирования Ассоциации иностранных выпускников СамГТУ.
- Развитие академической и студенческой мобильности путем участия в процессе организации международного обмена обучающимися и аспирантами.
- Учёт и анализ данных по обучению иностранных обучающихся, тиражирование на этой основе информационных материалов об университете на иностранных языках прежде всего в сети Internet.
- Совместно с подразделениями СамГТУ, в рамках мероприятий Управления, содействие в обеспечении личной, правовой, имущественной безопасности иностранных обучающихся.
- Поддержание связей с иностранными выпускниками СамГТУ, участие в деятельности Ассоциации иностранных выпускников СамГТУ.
- Изучение международного опыта в области реализации международных образовательных проектов.
- Взаимодействие с аналогичными структурными подразделениями других ВУЗов, обмен опытом.
- Системная работа с рекрутинговыми агентствами по привлечению в СамГТУ иностранных обучающихся. Нормативное и договорное обеспечение данного вида работ.
- Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- Обязанности и взаимоотношения начальника Отдела с сотрудниками подразделения определяются должностными инструкциями.

### **3. Структура и управление**

3.1. Штат Отдела состоит из следующих категорий работников: руководитель, специалисты.

3.2. Структура Отдела и штатное расписание определяется видами деятельности подразделения и утверждаются ректором СамГТУ.

3.3. Изменения в структуру Отдела вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.4. Непосредственное руководство персоналом Отдела осуществляет начальник Отдела.

3.5. Начальник Отдела знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль над полнотой и качеством исполнения работниками своих должностных обязанностей.

3.6. На время отсутствия начальника Отдела, если возникает такая необходимость (отпуск, болезнь и пр.), его обязанности исполняет работник данного Отдела. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.7. Обязанности и взаимоотношения начальника Отдела с работниками определяются должностными инструкциями.

3.8. Трудовые взаимоотношения с работниками Отдела регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

#### **4. Функции**

4.1. Отдел действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об управлении по работе с иностранными обучающимися и нормативными документами университета.

4.2. Отдел обеспечивает руководителей и работников университета актуальной информацией

о мероприятиях международного уровня соответствующего профилю ВУЗа: выставках, конгрессах, научно-технических советах, симпозиумах, рабочих встречах, ярмарках, и т.п., проводимых в России и за рубежом.

4.3. Отдел реализует организационное, информационное, консультационное и ресурсное обеспечение выдвижения индивидуальных или коллективных проектов различного уровня.

4.4. Отдел осуществляет организацию публикаций о деятельности Университета в образовательной и научно-исследовательской областях, о достижениях университета, выдающихся личностях – университета, и т.д. в средствах массовой информации (теле-, радио, периодические печатные издания, интернет-ресурсы) и подготовка материалов для размещения в справочных изданиях, базах данных, рекламных проспектах и буклетах, информационных пресс-релизах.

4.5. Отдел ведёт разработку и создание совместных информационных справочников, баз данных,

рекламных и выставочных экспонатов с научными и производственными компаниями – коммерческими или информационными партнерами.

4.6 Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

#### **5. Полномочия**

5.1. Отдел уполномочен участвовать в рамках мероприятий по разработке нормативных документов для осуществления международной деятельности Университета в части обучения иностранных граждан.

5.2. Вносить предложения руководству Управления по совершенствованию деятельности Отдела.

5.3. Запрашивать у руководителей структурных подразделений СамГТУ информацию, необходимую для деятельности Отдела в рамках настоящего Положения.

5.4. Создавать информационные и стратегические материалы, отражающие результаты международного сотрудничества университета с зарубежными партнерами в части обучения иностранных граждан.

5.5. Направлять начальнику Управления предложения о поощрении иностранных обучающихся, наложении дисциплинарных взысканий на иностранных обучающихся.

5.6. По поручению начальника Управления представлять СамГТУ в части деятельности настоящего Положения по подготовке иностранных специалистов в различных организациях.

5.7. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию организации подготовки иностранных обучающихся.

5.8. При выявлении фактов нарушения правил пребывания иностранных обучающихся, фактов противоправных действий в отношении иностранных обучающихся, иностранными обучающимися после направления информации в установленном порядке начальнику Управления, СамГТУ инициировать открытие проведения служебной проверки с привлечением представителей соответствующих структурных подразделений СамГТУ.

## **6. Ответственность**

Ответственность за деятельность Отдела Управления несет начальник Отдела. Начальник и работники Отдела несут ответственность за:

6.1. Своевременную организацию и исполнение обязательств университета по набору иностранных обучающихся.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка СамГТУ, настоящим положением и должностными инструкциями.

6.3. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

6.5. За нарушение функциональных обязанностей к работникам Отдела могут быть применены как административные меры дисциплинарной ответственности, так и меры финансового воздействия (возмещение причиненного ущерба, связанного с неисполнительностью сотрудника, а также снятие стимулирующих надбавок) в соответствии с нормами трудового и гражданского законодательства России.

## **7. Взаимосвязи**

Отдел в соответствии с настоящим Положением осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями СамГТУ:

- с руководством Университета – по представлению данных для анализа и получению руководящих указаний по направлению международного сотрудничества;
- с деканами и кафедрами факультетов – по вопросам исполнения учебного процесса иностранными обучающимися, посещаемости, пропуска занятий, успеваемости, поведения и пр;
- с правовым управлением – по вопросам применения законодательства РФ по международной деятельности, обязательного уведомления иностранных студентов при заключении договоров об индивидуальной ответственности за нарушение миграционного законодательства;
- с кафедрой иностранных языков – по направлению своей деятельности;
- с управлением информатизации и телекоммуникаций – по вопросам поддержки веб-сайта Университета на иностранных языках, программного обеспечения информационного ресурса Отдела и Управления;
- с редакцией газеты «Инженер» - по вопросам размещения статей, освещающих ход и итоги международного сотрудничества Университета;
- с ученым секретарем Университета - по вопросам формирования повестки заседаний учёного совета СамГТУ, в части вынесения на рассмотрение совета вопросов, связанных с деятельностью Управления;
- с управлением по персоналу и делопроизводству – по вопросам регулирования трудовых отношений;
- с планово-экономическим управлением и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля - по вопросам обеспечения ресурсами деятельности Управления;
- с канцелярией и архивом - по вопросам организации документооборота;
- с управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделениями административно-хозяйственного управления - по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Управления;
- со службой охраны труда - по вопросам охраны труда и безопасности.